

Zakres szkolenia

Co to jest E-urząd i jakie korzyści może przynieść MSP z terenów wiejskich



Cele szkolenia

- 1.0 Co to jest E-urząd:
 - 10 minut

- 2.0 Poznanie rodzajów usług e-rządowych:
 - 1 godzina 25 minut

- 3.0 Korzyści jakie dają serwisy e-rządowe:
 - 10 minut

SEKCJA 1

E-urząd/eAdministracja



Definicja eAdministracji?

“Pojęcie eAdministracji można określić jako wykorzystanie informacji oraz technik komunikacyjnych w urzędach publicznych, w połączeniu ze zmianą organizacyjną oraz nowymi umiejętnościami w celu usprawnienia usług publicznych oraz procesów demokratycznych.”

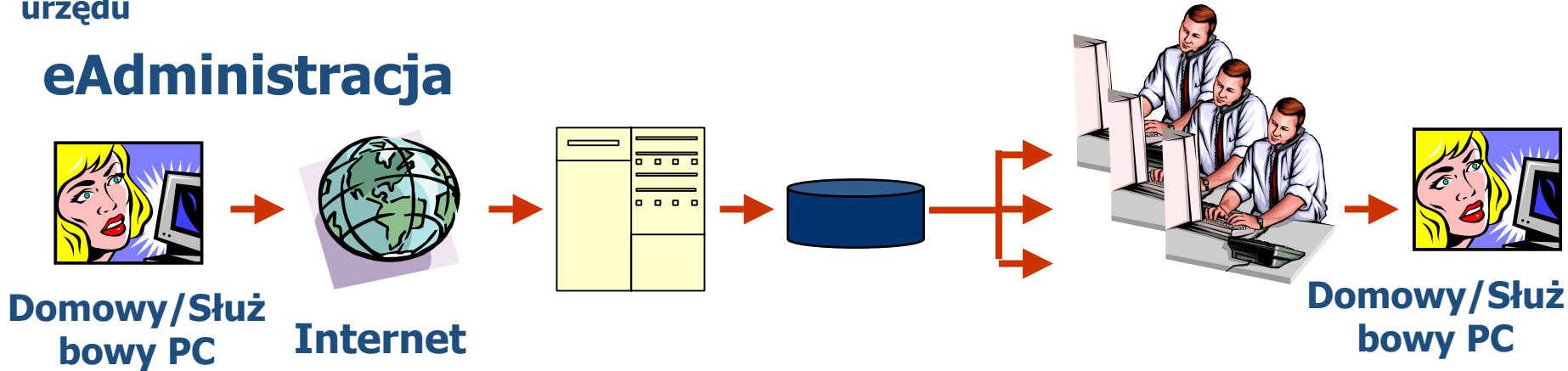
www.nautobus.gov.pl

Tradycja vs. E-urząd

Tradycyjna praca urzędnicza



eAdministracja



Dlaczego rozmawiamy o eAdministracji?

eAdministracja: sposób na udoskonalenie pracy urzędów

ICT

Zmiany organizacyjne

w Administracji Publicznej

- Polepszenie dostępności usług
- Polepszenie jakości świadczonych usług
- Usprawnienie procesów demokratycznych

Jaki jest cel wdrażania E-urzędu (z perspektywy przedsiębiorcy)?

- Eliminacja zbędnych procedur administracyjnych → w konsekwencji oszczędność czasu i pieniędzy
- Wprowadzenie bezpiecznego sposobu dokonywania płatności urzędowych
- Ułatwienie współpracy pomiędzy urzędem a przedsiębiorcami

Adaptacja i tłumaczenie

Krzysztof Charszla

Gmina Kościerzyna

Tel. +48665-65-66-63

Email: k.charszla@koscierzyna.pl

